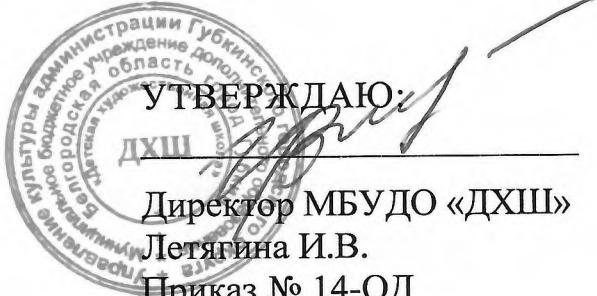


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУДО «ДХШ»  
30.08. 2017г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Директор МБУДО «ДХШ»  
Летягина И.В.  
Приказ № 14-ОД  
30.08. 2017 г.

**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления учащихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.
2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.
3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

**2.1. Перевод учащихся осуществляется:**

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при условии освоения образовательных программ и успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета с изданием приказа директора школы.

2.4. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (оценка «2» или не имеющие оценки в результате пропусков) по одному и более предметам, по решению педагогического совета школы:

- продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца, но не позднее 30 сентября следующего учебного года;
- остаются на повторное обучение.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора школы в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Учащийся, отчисленный из МБУДО «ДХШ» по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторное поступление в школу, при наличии мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен.

4.2. При повторном поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам учащийся повторно сдает вступительные экзамены. По итогам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение и издается приказ директора о зачислении.

### 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

5.2 Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

5.3 В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

5.4 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- копию первой страницы паспорта родителя (законного представителя);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

5.5 В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

5.6 При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

5.7 При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.8 Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

## 6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1 Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

6.2 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

6.3 При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.